(dato)

**Sag: (adresse)**

Referat af byggemøde nr. (nr), afholdt den (dato) på byggepladsen.

1. Mødedeltagere:

(deltagere, evt. afbud)

1. Indsigelser mod sidste byggemødereferat:

(evt. indsigelser)

1. Tidsplan

(status for evt. forsinkelser samt aftale om, hvordan disse indhentes)

1. Bemanding

(de enkelte håndværkeres bemanding på pladsen)

1. Vejrligsdage

(samlet antal vejrligsdage til dato)

1. Arbejdets stade

(tabel over, hvor langt de enkelte delarbejder er kommet, målt i procent)

1. Byggeplads

(evt. byggepladsforhold så som renholdelse etc., samt forhold, der kan have indflydelse på sikkerhed og sundhed på byggepladsen)

1. Sikkerhed og sundhed

(evt. uheld og andre forhold, der kan have betydning, samt evt. referat af sikkerhedsmøde)

**PROJEKTFORHOLD**

1. (Håndværker 1)

(udførelsesmæssige aftaler, der vedrører den enkelte håndværker)

1. (Håndværker 2)

(osv)

1. Rådgivere

(aftaler, der vedrører rådgiverne)

1. Bygherre

(aftaler, der vedrører bygherren)

1. Myndigheder

(evt anvisninger fra myndigheder, der kan påvirke byggeprocessen)

**ØKONOMI-, KONTRAKT- OG GARANTIFORHOLD**

Alle aftaler om ekstraarbejder indgås forlods med (bygherre eller rådgiver). Et ekstraarbejde er først endeligt aftalt, når det fremgår under nedenstående punkt ”Ekstraarbejder, der er godkendt”.

1. Ekstraarbejder, der skal prissættes:

(ekstraarbejder, som aftales på byggemødet skrives op her)

1. Ekstraarbejder, der er godkendt:

(liste over de ekstraarbejder, hvor der foreligger underskrevet aftaleseddel)

**ØVRIGT**

1. Næste byggemøde

(dato samt liste over, hvem der har mødepligt)

1. Eventuelt

(emner nævnt på byggemødet, som ikke direkte vedrører byggesagen)

1. Referat tilsendt pr. e-mail:

(forsendelsesliste)